

**Conseil municipal du 20/11/2025**  
**présidé par Mr BOUTHEMY, maire de CORNILLE**

**Membres présents** : André BOUTHEMY, Aurélie CATALDI, Vincent GUILLEUX, Véronique PELEY, Vincent MOTTARD, Joel BARBOT, Jérôme LEBouc, Lizzy GUILLEUX

**Membres ayant donné procuration** : Céline DENIS

**Membres absents** : Nicolas MASSET, Aurélien LECLAIR

**PROJETS de DELIBERATION**

**AFFAIRES JURIDIQUES ET ASSEMBLEE**

**1. Présentation du dernier conseil municipal :**

Mr le maire soumet à l'approbation du conseil municipal le procès-verbal du conseil municipal du 23 /10/2025.

*Le dernier conseil municipal est approuvé à l'unanimité.*

**Population** : 1 PACS réalisé

**Décisions prises par le maire dans le cadre des délégations.**

Prison Island Vern sur seiche : Devis signé pour une sortie avec le club animation jeunesse
CLOITRE : Devis signé pour impression bulletin municipal
CONSOLUCE : Devis signé pour intégration d'actes numérisés
AC ENVIRONNEMENT : Devis signé pour diagnostic de performance énergétique
FUN LAB Devis signé pour sortie animation jeunesse
ECLOS Devis signé pour préparation et élaboration du bulletin municipal
Virement de crédit n°1 : insuffisance crédits budgétaires au chapitre 66

*Le conseil municipal prend acte des décisions.*

**FINANCES**

**CONTRAT D'ASSOCIATION – COUT MOYEN DEPARTEMENTAL 2025/2026**

Considérant la prise en charge communale des dépenses de fonctionnement des classes des écoles privées sous contrat d'association,

Considérant la circulaire préfectorale pour l'année 2025/2026 indiquant le coût moyen départemental versé par élève

Considérant la prise en charge communale pour les élèves scolarisés à Cornillé et à Saint Aubin des Landes.

**Il vous est proposé :**

De FIXER le montant versé pour les élèves scolarisés à Cornillé et à Saint Aubin des Landes par référence au coût moyen départemental pour l'année 2025/2026 comme suit :

- Elève de maternelle : 1554 E

- Elèves de primaire 493 E

D'approuver le versement effectué par acompte trimestriel en avril, juin, et décembre ;

D'autoriser Monsieur le Maire à engager cette dépense et signer les documents qui seront nécessaires.

Le conseil municipal approuve cette délibération à l'unanimité.

## **ADMINISTRATION GENERALE**

### **Délibération portant sur la révision du RiFSEEP**

#### **Mr le maire expose :**

Le nouveau régime indemnitaire se compose de deux éléments :

- L'indemnité de fonction de sujétions et d'expertise liées aux fonctions exercées par l'agent et à son expérience professionnelle.
- Le complément indemnitaire tenant compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir.

Le conseil municipal prend acte des détails du fonctionnement du RIFSEEP, des ayants-droits et des conditions d'attribution.

#### **Il est proposé au conseil municipal de :**

Valider les modifications du RIFSEEP présenté à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

D'inscrire au budget les crédits correspondants

D'autoriser Mr le maire à signer tout document relatif au dossier.

*Le conseil municipal approuve cette délibération à l'unanimité.*

### **Délibération sur l'adhésion à la convention de participation risque santé su CDG d'ille et Vilaine**

#### **Mr le maire expose :**

Les collectivités doivent proposer une mutuelle au premier janvier 2026.

#### **Mr le maire propose :**

- D'adhérer à la convention de participation et à son contrat collectif d'assurance associé souscrit par la CDG auprès de MUTAME et PLUS pour le risque santé.
- D'accorder une participation financière aux agents intéressés.
- De fixer le niveau de participation mensuelle d'un montant forfaitaire de 20 euros.
- D'autoriser l'autorité territoriale à effectuer tout acte en découlant.
- D'inscrire au budget les crédits nécessaires au versement de la participation financière de la collectivité à la couverture de la cotisation assurée par chaque agent.

A noter : 1 ou 2 agents seraient intéressés.

*Le conseil municipal approuve cette délibération à l'unanimité.*

<b>INFORMATION et DOSSIER EN COURS</b>
--

**Retour sur la réunion d'adjoint du 8 novembre :**

Point des chantiers en cours et informations

**Point sur la location des salles :**

La salle la Fontaine est louée toute l'année.

Centre culturel : très peu loué 13 fois en 2024

16 fois en 2025

Le conseil municipal va mener une réflexion pour optimiser la location de la salle.

**Ressources humaines :**

Point sur le dossier de Mr GAILLARD

Information sur l'organisation des entretiens des agents à venir

**Réseau Arléane** : Le système de navette va être prise en charge par la Poste, la commune devra participer financièrement.

**Présentation du calendrier budgétaire :**

Calendrier : dernier salaire 11 décembre / factures 19 décembre

Appel à projet DETR 2026 : date butoir 15 janvier : aménagement rue de l'ardoisière

**Point spectacle du 22 et 29 novembre :**

Mme PELEY informe sur l'organisation des 2 spectacles et les besoins matériels et humains.

Secrétaires de séance

Véronique PELEY / Mélanie DUROSSET